

HIL GmbH · Zentrale Bonn · Josef-Wirmer-Str. 2-8 · 53123 Bonn

Abteilung Instandhaltung
Robert Schimmang
Tel.: 0228 4463 2313
Robert.Schimmang@hilgmbh.de

An die Bieter des Verfahrens

SYS_627/26

Bonn, den 01.10.2026

Anschreiben zum Teilnahmewettbewerb

Sehr geehrte Damen und Herren,

die HIL Heeresinstandsetzungslogistik GmbH (HIL) schreibt die

Werksinstandhaltung des Systems SPz PUMA in der Leistungsart W82 mit folgenden Materialnummern aus:

**124188522 SPz Puma S1 NRM
124136198 SPz Puma VJTF
123942320 SPz Puma Schul-Pz
124145400 SPz Puma Schul-Pz
124190950 SPz Puma S1L2**

Sollten Sie Interesse an dieser Ausschreibung haben reichen Sie Ihren Teilnahmeantrag ein. Die Fristen entnehmen Sie bitte den verfahrensspezifischen Angaben des jeweiligen Vergabeverfahrens im Vergabemarktplatz.

Als Teilnahmeantrag ist Anlage 1a, 1b, 1c, 1e und 1f zu verwenden. Bitte beachten Sie, dass der Teilnahmeantrag an den dafür vorgesehenen Stellen anzukreuzen und durch die geforderten Unterlagen zu ergänzen ist. Die Teilnahmeunterlagen müssen jeweils an den dafür vorgesehenen Stellen mit Datum, Ort und Firmennamen gekennzeichnet sein.

Im Falle einer geplanten Vergabe an Unterauftragnehmer sind die in Anlagen 1d genannten Eigenerklärungen und die dort geforderten Nachweise des jeweiligen Unterauftragnehmers vorzulegen und die Anlagen 1d durch den Unterauftragnehmer mit Datum, Ort und Firmennamen zu kennzeichnen.

Dieses Schriftstück enthält Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse.



Bitte beachten Sie dazu die allgemeinen Ausschreibungsunterlagen. Ihre Dokumente reichen Sie in folgender Form ein:

Anlage 1a:

Die Anlage ist wie gefordert auszufüllen, und als Word-Datei einzureichen. Die geforderten Nachweise sind gescannt als PDF-Datei einzureichen. Die Dateien sind wie folgt zu benennen:

- Anlage 1a – Firmenname oder –kürzel.docx
- Nachweis (z.B. Handelsregistrauszug) - Firmenname oder –kürzel.pdf

Anlage 1b:

Die Anlage ist wie gefordert auszufüllen, und als Word-Datei einzureichen. Die geforderten Nachweise sind gescannt als PDF-Datei einzureichen. Die Dateien sind wie folgt zu benennen:

- Anlage 1b – Firmenname oder –kürzel.docx
- Nachweis (z.B. IRV) - Firmenname oder –kürzel.pdf

Anlage 1c:

Die Anlage ist wie gefordert auszufüllen, und als Word-Datei einzureichen. Die geforderten Nachweise sind gescannt als PDF-Datei einzureichen. Die Dateien sind wie folgt zu benennen:

- Anlage 1c – Firmenname oder –kürzel.docx
- Nachweis (z.B. ISO 9001:2015) - Firmenname oder –kürzel.pdf

Anlage 1d:

Die Anlage ist wie gefordert auszufüllen, und als Word-Datei einzureichen. Die geforderten Nachweise sind gescannt als PDF-Datei einzureichen. Die Dateien sind wie folgt zu benennen:

- Anlage 1d – Firmenname oder –kürzel.docx
- Nachweis (z.B. ISO 9001:2015) - Firmenname oder –kürzel.pdf

Anlage 1e:

Die Anlage ist wie gefordert auszufüllen, und als Word-Datei einzureichen. Die Dateien sind wie folgt zu benennen:

- Anlage 1e – Firmenname oder –kürzel.docx



Anlage 1f:

Die Anlage ist wie gefordert auszufüllen, und als Word-Datei einzureichen. Die Dateien sind wie folgt zu benennen:

- Anlage 1f – Firmenname oder –kürzel.docx

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Vergabestelle